

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA**  
**ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY**  
**NA ROK 2018**

V súlade s ustanoveniami zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov zmluvné strany:

**Za zamestnávateľa : Mária Zentková – riaditeľka MŠ,**

na jednej strane

**a**

**Základná organizácia SLOVES pri Mestskom úrade Svit, zastúpená predsedom,**  
**Mgr. Ivetou Kukurovou**  
(ďalej aj ako „zástupca zamestnancov“)

na druhej strane

uzatvárajú

túto

**KOLEKTÍVNU ZMLUVU**  
**NA ROK 2018**

(ďalej len „kolektívna zmluva“)

# **Časť I.**

## **Základné ustanovenia**

### **Článok 1**

Cieľom kolektívnej zmluvy je udržať sociálny mier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávanía.

### **Článok 2**

Kolektívnu zmluvu sa upravujú:

- a) postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- b) pracovné podmienky,
- c) platové podmienky,
- d) sociálna oblasť a sociálny fond

### **Článok 3**

Kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa, aj na zamestnancov, ktorí nie sú odborovo organizovaní.

### **Článok 4**

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov Základnej organizácie SLOVES (ďalej aj ako „ZO“) za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov Základnej organizácie.

# **Časť II.**

## **Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy**

### **Článok 5**

Zamestnávateľ uznáva Základnú organizáciu SLOVES a jej závodný výbor (ďalej aj ako „ZV“) za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a kolektívnej zmluvy.

### **Článok 6**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne a účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy vo výške ich priemerného zárobku (§ 240 Zákonníka práce).

### **Článok 7**

V odôvodnených prípadoch podľa svojich prevádzkových možností poskytne zamestnávateľ členom ZV na pracovné cesty spojené s výkonom funkcie služobné vozidlo. Na konanie členských schôdzi poskytne zamestnávateľ ZO priestory kultúrneho domu na nevyhnutnú dobu bezplatne.

### **Článok 8**

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom Základnej organizácie na základe ich predchádzajúceho súhlasu. Za písomnú dohodu sa považuje prihláška zamestnanca do ZO s vlastnoručným podpisom. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet Základnej organizácie najneskôr do 10 dní po termíne vyúčtovania miezd.

### **Článok 9**

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude prizývať člena zástupcu zamestnancov na poradu vedenia, pokiaľ budú predmetom rokovania zásadné zmeny pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov.

### **Článok 10**

Zamestnávateľ vydá nový pracovný poriadok, alebo vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku po predchádzajúcom súhlase zástupcu zamestnancov, inak je neplatný.

### **Článok 11**

Zamestnávateľ je povinný prizývať jedného zástupcu výboru Základnej organizácie, ako člena výberovej komisie určeného zástupcom zamestnancov, pri výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca určeného pracovným poriadkom.

### **Článok 12**

Za vyjadrenie predchádzajúceho súhlasu zástupcu zamestnancov sa považuje podpis predsedu odborovej organizácie na origináli vydávaného predpisu.

## **Časť III.**

### **Pracovný čas a dovolenka**

#### **Článok 13**

Pracovný čas zamestnancov je 37, 50 hodiny týždenne, ak zamestnanec vykonáva pravidelne prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je jeho pracovný čas 36, 25 hodiny týždenne.

#### **Článok 14**

Plán dovoleniak je povinný zamestnávateľ predložiť na schválenie predsedovi ZO najneskôr do konca apríla príslušného kalendárneho roku. Bez tohto súhlasu je plán neplatný.

#### **Článok 15**

Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku. Dovolenka zamestnancov ustanovených v § 103 ods. 3 Zákonníka práce je deväť týždňov v kalendárnom roku. Zamestnanci sú povinní dovolenku za rok 2017 vyčerpať najneskôr do 30.04.2018. Čerpanie dovolenky za rok 2018 bude predmetom plánu dovoleniak tak, aby k 31.12.2018 boli u prevádzkových zamestnancov nevyčerpaných minimálne 5 dní a maximálne 10 dní a u pedagogických zamestnancov nevyčerpaných minimálne 5 dní a maximálne 15 dní to v

súlade s ustanovením § 111 ods.1 Zákonníka práce v platnom znení. Zamestnávateľ umožní zamestnancom čerpanie dovolenky vcelku a to aspoň v trvaní dvoch týždňov. V odôvodnených prípadoch je možné na žiadosť zamestnanca čerpať aj dovolenku v trvaní ½ dňa.

#### **Článok 16**

Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ v súlade so Zákonníkom práce.

#### **Článok 17**

Za každý neospravedlnený pracovný deň môže zamestnávateľ, po prerokovaní so zástupcom zamestnancov, krátiť zamestnancovi dovolenku o 2 dni.

#### **Článok 18**

Náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku možno poskytnúť len vtedy, ak zamestnanec nemohol vyčerpať dovolenku z dôvodu skončenia pracovného pomeru.

#### **Článok 19**

Za prácu nadčas patrí zamestnancovi náhradné voľno v rozsahu, v akom práca nadčas trvala. Náhradné voľno zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi v dohodnutom termíne.

#### **Článok 20**

Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom nedohodnú na termíne čerpania náhradného voľna za prácu nadčas, zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi náhradné voľno najneskôr do posledného dňa 3. mesiaca po vykonaní práce nadčas. Nárok na pracovné voľno súvisiace s prácou nadčas musí byť uplatnené v kalendárnom roku, v ktorom bola práca nadčas vykonaná.

#### **Článok 21**

Pracovné voľno bez náhrady mzdy sa po vyčerpaní dovolenky poskytne zamestnancovi na základe písomnej žiadosti v týchto prípadoch:

- vážne rodinné dôvody – dlhodobé ošetrovanie člena rodiny, vlastné doliečovanie sa, pri ktorom nie je poskytované pracovné voľno s náhradou mzdy,
- študijné dôvody – v rozsahu študijného plánu, ak sa zamestnávateľ so zamestnancom nedohodne inak

#### **Článok 22**

Zamestnávateľ umožní všetkým zamestnancom, ak tomu nebránia prevádzkové potreby školského zariadenia čerpať 1 týždeň dovolenky (po vykrytí hlavných prázdnin) na zotavenie aj cez školský rok, o ktorú zamestnanec požiada v dostatočnom časovom predstihu. Uprednostní najmä tieto dôvody: kúpele, rekreačno-liečebné pobyty, exkurzno-vzdelávacia činnosť, ošetrovanie rodinného príslušníka, svadba, pohreb, sťahovanie, súkromné majetkovo - právne záležitosti, odborný rast.

#### **Článok 23**

Zamestnávateľ uhradí finančné náklady za vykonanie lekárskej prehliadky pri vstupe do zamestnania, periodickej preventívnej prehliadky a prehliadky pre získanie a udržanie

odbornej spôsobilosti ako aj v zmysle zmluvy a platných právnych predpisov preventívne prehliadky zamestnancom zo strany pracovnej zdravotnej služby.

#### **Článok 24**

Zamestnávateľ určuje, po dohode so zástupcami zamestnancov, že ak pracovný pomer zamestnanca vznikol v priebehu kalendárneho roka, pracovné voľno s náhradou mzdy z dôvodov uvedených v zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonníku práce, § 141 ods. 2 písm. a) v prvom bode a písm. c) v prvom bode sa poskytne v rozsahu jednej tretiny nároku za kalendárny rok za každú začatú tretinu kalendárneho roka trvania pracovného pomeru. Celkový nárok podľa prvej vety sa zaokrúhli na celé kalendárne dni nahor.

#### **Článok 25**

Zamestnávateľ v zmysle § 141 ods. 3 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce, poskytne zamestnancom pracovné voľno s náhradou mzdy na nevyhnutne potrebný čas na účasť na pohrebe zamestnanca alebo jeho rodinného príslušníka, bývalého zamestnanca alebo jeho rodinného príslušníka. Toto pracovné voľno schvaľuje vopred na predpísanom tlačive riaditeľka MŠ.

#### **Článok 26**

Zamestnávateľ v zmysle ustanovenia § 138 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce poskytne zamestnancom, ktorý darujú krv pracovné voľno s náhradou mzdy na nevyhnutne potrebný čas a to za čas cesty na odber a späť a za čas na zotavenie po odbere, pokiaľ tieto skutočnosti zasahujú do pracovného času zamestnanca. Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy aj za čas nevyhnutný na prevzatie plakety darcom krvi na základe pozvánky SČK.

#### **Článok 27**

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancom, ktorí o to požiadajú, po prerokovaní s Výborom OZ neplatené voľno najviac na 3 mesiace s tým, že si dopredu zaplatia do fondov odvody z minimálnej mzdy za toto príslušné obdobie.

#### **Článok 28**

Zamestnávateľ zabezpečí raz ročne školenie k predpisom BOZP pre zamestnancov, o čom vedie potrebnú dokumentáciu.

#### **Článok 29**

Zamestnávateľ v oblasti BOZP postupuje podľa zákona 124/2006 Z.z. v zmysle zmien a doplnkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ZP.

#### **Článok 30**

Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie zamestnancov v ŠJ. Zamestnávateľ umožní stravovanie v ŠJ všetkým zamestnancom, aj tým, ktorí sú zamestnaní na kratší pracovný úväzok § 152 ZP (viac ako 4 hodiny).

Zamestnávateľ umožňuje vážne chorým zamestnancom odnášanie stravy domov.

Zamestnanec je povinný zaplatiť aktuálnu cenu lístka s réžiou. Zamestnávateľ v prípade výskytu sťažnosti na školské stravovanie preverí jej opodstatnenie v spolupráci s Výborom ZO a stravovacou komisiou a vyvodí príslušné opatrenie. Počas prerušenia prevádzky v ŠJ zamestnávateľ zabezpečí stravu formou stravných lístkov.

## **Časť IV.**

### **Platové podmienky a odmeňovanie**

#### **Článok 31**

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce, nad rozsah stanovený podľa § 76 ods. 2 Zákonníka práce, odstupné v sume jedného funkčného platu, ak k dohode o skončení pracovného pomeru dôjde pred začatím plynutia výpovednej lehoty.

#### **Článok 32**

Odstupné vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi v najbližšom výplatnom termíne po skončení pracovného pomeru, ak sa so zamestnancom nedohodne inak.

#### **Článok 33**

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopností vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% nad rámec § 76a ods. 1 respektíve ods. 2 Zákonníka práce, odchodné v sume jeho jedného funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa nepretržite viac ako tri roky, odchodné v sume jeho dvoch funkčných plátov, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa nepretržite viac ako päť rokov. Odchodné zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi v najbližšom výplatnom termíne po skončení pracovného pomeru.

#### **Článok 34**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi za pracovné zásluhy pri životnom jubileu 50 rokov finančnú odmenu vo výške funkčného platu, ktorá mu bude vyplatená v najbližšom výplatnom termíne po dosiahnutí tohto životného jubilea.

#### **Článok 35**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi za pracovné zásluhy pri životnom jubileu 60 rokov finančnú odmenu vo výške 1/2 funkčného platu, ktorá mu bude vyplatená v najbližšom výplatnom termíne po dosiahnutí tohto životného jubilea.

#### **Článok 36**

Výplata plátov sa uskutoční vo výplatnom termíne spravidla desiaty deň v kalendárnom mesiaci za predchádzajúci mesiac, najneskôr však v zmysle platného Zákonníka práce.

#### **Článok 37**

V prípade, že dôjde k verejne avizovanej legislatívnej úprave možnosti vyplácania 11. platu zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme a zároveň to dovoľia finančné možnosti rozpočtu MŠ v oblasti miezd, zamestnávateľ môže osobitne písomne dohodnúť so zástupcami zamestnancov konkrétne podmienky jeho vyplatenia v roku 2018.

### **Článok 38**

Odmeňovanie zamestnancov bude uskutočňované v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a mzdovými predpismi a metodickými pokynmi vydanými MŠ SR.

### **Článok 39**

Zmluvné strany podľa potreby prehodnotia stav mzdových prostriedkov a dohodnú ďalšie použitie nadtarifných zložiek – odmien a osobných príplatkov.

### **Článok 40**

Riaditeľka materskej školy v spolupráci so ZO vypracujú kritériá na poskytovanie stimulačných zložiek platu, t.j. osobných príplatkov a odmien za splnenie mimoriadnych pracovných úloh. Tieto budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť KZ. Kritéria pre osobné príplatky a odmeny prekonzultuje riaditeľka MŠ s predsedom ZO, ktoré potvrdí svojim podpisom a pečiatkou ZO.

### **Článok 41**

Príplatok za výkon špecializovanej činnosti:

1. Príplatok triedneho učiteľa:

- a) 5 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený,
- b) 4 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca.

2. Osobný príplatok:

a) Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca, alebo vykonávania prác nad rámec jeho pracovných povinností. Za účelom objektívneho určovania výšky osobného príplatku zamestnávateľ bude zohľadňovať pri jeho priznaní kritériá pre priznanie osobného príplatku a odmien.

b) Na účel mimotarifných zložiek platu (osobný príplatok, odmeny) vyčlení zamestnávateľ v rozpočte a zamestnancom vyplatí sumu minimálne 6% zo súhrnu hrubých plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

c) Znížiť výšku priznaného osobného príplatku zamestnávateľ môže len v prípade, ak zamestnanec nedodrží podmienky na poskytnutie osobného príplatku, ktoré sa mu určili. Zamestnávateľ môže zamestnancovi odobrať priznaný osobný príplatok v plnom rozsahu len v prípade, ak bol zamestnanec písomne upozornený na neuspokojivé plnenie pracovných úloh, ak pominuli dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný (nesplňa kritériá) a v prípade, ak závažne poruší pracovnú disciplínu.

3. Kreditový príplatok

- a) Pedagogickému zamestnancovi za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariérovom systéme podľa osobitného predpisu patrí kreditový príplatok v sume 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej zákonom č.317/2009 Z. z., najviac však za 60 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej zákonom č.317/2009 Z. z. Kreditový príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
- b) Kreditový príplatok podľa odseku 2 zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho

mesiacu nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec získal potrebný počet kreditov.

## **Časť V.**

### **Sociálna oblasť a sociálny fond**

#### **Článok 42**

Sociálny fond bude zamestnávateľ tvoriť:

- a) povinným prídélom vo výške 1 %
- b) ďalším prídélom vo výške 0,5 %

zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona č. 591/2007 Z. z.

#### **Článok 43**

Zmluvné strany sa zaväzujú pri užívaní prostriedkov zo sociálneho fondu postupovať podľa:

1. Zásad pre čerpanie sociálneho fondu, príloha č.1 tejto KZ
2. Rozpočtu sociálneho fondu MŠ na rok 2018, príloha č.2 tejto KZ
3. Dohody o úhrade nákladov na stravovanie, príloha č.3 tejto KZ
4. Dohody ohľadne úhrady výdavkov na dopravu do zamestnania a späť, príloha č.5 tejto KZ

#### **Článok 44**

Zamestnávateľ poskytne ZV rozpočet sociálneho fondu a polročne prehľad o jeho tvorbe a čerpaní.

#### **Článok 45**

Zmluvné strany sa dohodli, že okrem príspevku na stravovanie poskytovaného zamestnancom podľa ust. § 152 ods. 3 Zákonníka práce, poskytne zamestnávateľ príspevok v zmysle dohody o úhrade nákladov na stravovanie, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto kolektívnej zmluvy.

#### **Článok 46**

Zamestnávateľ, v rámci internej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov zo sociálneho fondu, sa bude finančne spolupodieľať na organizovaní zájazdov alebo nákupe vstupeniek na kultúrne podujatia, podľa zásad pre čerpanie sociálneho fondu.

#### **Článok 47**

Zamestnávateľ umožní dva krát v roku, v rámci upevňovania vzťahov v kolektíve, usporiadanie športovo - regeneračného dňa pre zamestnancov v rámci pracovného času, ktorý bude organizovať odborová organizácia.

#### **Článok 48**

Zamestnanec ocenený Jánskeho plakétou bude odmenený zo SF podľa Zásad pre čerpanie sociálneho fondu na príslušný rok (viď príloha Kolektívnej zmluvy).

#### **Článok 48**

V zmysle platnej smernice pre zriaďovanie, evidovanie a používanie služobných mobilných telefónov na MsÚ vo Svite v platnom znení má zamestnanec možnosť sa pridelením SIM



karty (pre seba, resp. pre rodinného príslušníka) zapojiť do siete v rámci mesta Svit (vrátane spoločnosti Chemosvit) a tým využívať zvýhodnené volania v rámci siete s príslušným mesačným programom operátora mobilnej siete Orange. Mesačné náklady na telefonovanie zamestnanec hradí sám.

#### **Článok 49**

Výška príspevku na doplnkové dôchodkové poistenie v zmluvách uzavretých od 1. 9. 2017 je 2% z objemu zúčtovaných miezd zamestnancov.

Podľa vlastného výberu zamestnanca zamestnávateľskú zmluvu uzatvára zamestnávateľ s DDS v zmysle 123/1996 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov.

Zamestnanec v zmysle citovaného zákona uzatvára zamestnaneckú zmluvu s DDS.

Do doplnkovej dôchodkovej poisťovne sa platia na DDS príspevky.

Príspevky platí:

- a) zamestnávateľ - MŠ za svojich zamestnancov, ktorí sú poistencami po uzatvorení zamestnávateľskej zmluvy vo výške 2% zo zúčtovanej mzdy poistenca.
- b) poistenec - minimálne 7 € formou zrážky zo mzdy.

## **Časť VI.**

### **Záverečné ustanovenia**

#### **Článok 55**

Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2018, nadobúda účinnosť 01.01.2018 a končí 31.12.2018.

#### **Článok 51**

V prípade, že kolektívna zmluva vyššieho stupňa na rok 2018 bude riešiť určité záležitosti dohodnuté v kolektívnej zmluve priaznivejšie, zmluvné strany sa zaväzujú takéto podmienky upraviť dodatkom ku kolektívnej zmluve.

#### **Článok 52**

Každá zo zmluvných strán je oprávnená navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa jeho doručenia.

#### **Článok 53**

Všetky zmeny a dodatky prijaté ku kolektívnej zmluve zmluvnými stranami sú platné dňom ich podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinné deň po dni zverejnenia na webovom sídle zamestnávateľa.

#### **Článok 51**

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie kolektívnej zmluvy bude kontrolované ročne na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a závodného výboru. Rokovanie zvolá výbor ZO SLOVES.

### **Článok 52**

Za oboznámenie zamestnancov s obsahom kolektívnej zmluvy je v súlade s ustanovením § 5 ods. 6 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní zodpovedný odborový orgán a to v lehote do 15 dní od jej uzavretia.

### **Článok 53**

Neoddeliteľnou súčasťou kolektívnej zmluvy sú tieto jej prílohy:

Príloha č. 1 Zásady pre čerpanie sociálneho fondu

Príloha č. 2 Rozpočet sociálneho fondu MŠ na rok 2018

Príloha č. 3 Dohoda o úhrade nákladov na stravovanie prostredníctvom spoločnosti Vaša Slovensko s.r.o.

Príloha č. 4 Dohoda ohľadne úhrady výdavkov na dopravu do zamestnania a späť.

### **Článok 54**

Kolektívna zmluva je vypracovaná v štyroch originálnych vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán si ponechá dve vyhotovenia.

vo Svite, dňa 14.12.2017

Za ZO OZ SLOVES pri MsÚ:

**Mgr. Iveta Kukurová**  
Predseda

Za zamestnávateľa:

**Mária Zentková**  
riaditeľka MŠ

## **Príloha č. 1 kolektívnej zmluvy**

### **Zásady pre čerpanie sociálneho fondu**

#### **Článok 1**

Sociálny fond (ďalej „SF“) je fondom zamestnávateľa, ktorý je správcom tohto fondu, a ktorý poskytuje príspevky všetkým zamestnancom v rozsahu a podľa zásad dohodnutých v tejto prílohe kolektívnej zmluvy.

#### **Článok 2**

Prostriedky SF vedie zamestnávateľ MŠ, Mierová 141, Svit na osobitnom účte a v plnom rozsahu zodpovedá za správnosť účtovnej evidencie spojenej s tvorbou a čerpaním SF.

#### **Článok 3**

Čerpanie prostriedkov zo SF podpisuje riaditeľka MŠ a predseda ZO, resp. nimi poverení zástupcovia a to po kontrole súladu s rozpočtom sociálneho fondu zo strany odboru ekonomického.

#### **Článok 4**

Prostriedky SF spravuje oddelenie ekonomických činností v súčinnosti s odborovou organizáciou podľa schváleného rozpočtu. V prípade potreby je možné presunúť prostriedky medzi jednotlivými položkami.

#### **Článok 5**

Zamestnávateľ poskytne príspevok na stravovanie zo SF vo výške 0,12€ na 1 stravný lístok.

#### **Článok 6**

Organizácia poskytne príspevok zo SF na dopravu pri akciách, ktoré budú účelovo organizované (športové a kultúrne podujatia, výlet za kultúrnymi pamiatkami a pod.) podľa skutočne vynaložených nákladov.

#### **Článok 7**

Zamestnávateľ poskytne príspevok zo SF na športovo-regeneračný deň zameraný na regeneráciu pracovnej sily (obed, prenájom miestnosti, rehabilitačné poplatky a pod.) do výšky schváleného rozpočtom sociálneho fondu.

#### **Článok 9**

Zamestnávateľ poskytne príspevok zo SF darcom krvi

- a) za každý odber krvi vo forme stravných poukážok 10,- €
- b) za získanie bronzovej Jánskeho plakety 50,- €
- c) za získanie striebornej Jánskeho plakety 100,- €
- d) za získanie zlatej Jánskeho plakety 200,- €
- e) za získanie diamantovej Jánskeho plakety 300,- €

Pri žiadosti o príspevok podľa bodu a) zamestnanec predloží potvrdenie o odbere. Odmeny podľa bodu b) až e) budú poskytnuté na základe oznámenia SČK o udelení plakety predloženého zamestnancom a to v najbližšom výplatnom termíne po predložení tohto oznámenia.

### **Článok 10**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom nepeňažný príspevok vo forme stravných poukážok slúžiacich k zvýšeniu hodnoty stravovania a požitia nealkoholických nápojov. Spoločnosť, od ktorej budú stravné poukážky zabezpečené vyberie s prihliadnutím na ekonomickú výhodnosť zamestnávateľ. Stravné poukážky bude možné použiť výlučne na výmenu za vybrané druhy potravín (najmä čerstvé a konzervované ovocie a zeleninu, hotové jedlá, polotovary, mäsové a mliečne výrobky, pekárenské výrobky, nealkoholické nápoje).

Nepeňažný príspevok formou stravných poukážok bude poskytnutý zamestnancom takto :

- v hodnote 25 eur v mesiaci november 2018 tým zamestnancom, ktorí boli v stave k 31.12.2017 a ich pracovný pomer stále trvá. Pri dlhšej neprítomnosti v práci PN viac ako 1 mesiac- krátene

### **Článok 11**

Zamestnávateľ poskytne zo SF príspevok na sociálnu výpomoc pri lokálnej živelnej pohrome (napr. požiar), úmrtí v rodine (manžel, manželka, nezaopatrené deti) do výšky 150,-€

### **Článok 12**

Zamestnávateľ poskytne zo SF zamestnancom, ktorý boli v stave k 31.12.2017 a ich pracovný pomer stále trvá príspevok do výšky 10 eur na športové a kultúrne podujatia (kino, divadlo, plaváreň, posilňovňa, bowling, bedminton, spinning a i.)

### **Článok 13**

Zamestnávateľ poskytne zo SF zamestnancom, ktorý boli v stave k 31.12.2017 a ich pracovný pomer stále trvá príspevok do výšky 10 eur na služby určené na regeneráciu pracovnej sily. (pedikúra, manikúra, masáže, solárium, kaderník).

### **Článok 14**

Príspevky sa vyplácajú na základe podnetu zamestnanca, alebo na návrh príslušného vedúceho zamestnanca, so súhlasom zamestnávateľa a predsedu ZO.

### **Článok 15**

Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami, účinnosť od 01.01.2018 do 31.12.2018.

Vo Svite, dňa 14.12.2017

Za ZO OZ SLOVES pri MsÚ:

Za zamestnávateľa:

**Mgr. Iveta Kukurová**  
predseda

**Mária Zentková**  
riaditeľka

## Príloha č. 2 kolektívnej zmluvy

## ROZPOČET SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2018

Počiatoč. stav k 01.01.2018	1 008,12
-----------------------------	----------

## A/ Tvorba - Príjmy

P.č.	položka	suma
1.	povinný prídel 1,5% z HM	3 600,00
2.	poplatky, úroky banky	0,00
<b>Príjmy</b>	<b>spolu</b>	<b>4 608,12</b>

## B/ Čerpanie - výdavky

P.č.	položka	suma
1.	stravovanie	1 060,00
2.	Deň učiteľov	200,00
3.	zájazd	300,00
4.	kultúrne a športové podujatia	350,00
5.	nepeňaž. príspevok – strav. poukážky	875,00
6.	príspevok darcom krvi	150,00
7.	sociálna výpomoc	300,00
8.	regenerácia pracovnej sily	350,00
<b>Výdavky</b>	<b>spolu</b>	
Zostatok	k 31.12.2018	3 585,00

Vo Svite, dňa 14.12.2017

Za ZO OZ SLOVES pri MsÚ:

**Mgr. Iveta Kukurová**  
predseda

Za zamestnávateľa:

**Mária Zentková**  
riaditeľka MŠ

**Dohoda**

**uzatvorená medzi uzatvorená medzi riaditeľkou MŠ, Mierová 141, Svit a ZO-OZ  
SLOVES pri Mestskom úrade Svit  
v zmysle Kolektívnej zmluvy na rok 2018 ohľadne úhrady nákladov ceny  
jedla pre zamestnancov Mesta Svit**

1. Zamestnanec, ktorý pracuje na plný pracovný úväzok, má zo strany zamestnávateľa zabezpečené stravovanie a
  - a) má uhradené náklady na stravovanie v zmysle §152 ods. 3 a 4 Zákonníka práce
  - b) poskytne sa mu príspevok zo Sociálneho fondu vo výške 0,12 €
2. Zamestnávateľ nebude zabezpečovať stravu zamestnancom počas dovolenky, ospravedlnenej neprítomnosti v práci z dôvodu práceneschopnosti a ošetrovania člena rodiny a doby potrebnej na lekárske vyšetrenie, ktoré zamestnancovi neumožní odpracovať v daný deň aspoň 4 hodiny.
3. V prípade rozhodnutia príslušných sociálnych orgánov podľa zák. 448/2008 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov o uznaní zamestnanca za občana so ŤZP v dôsledku choroby a poruchy, ktorá si vyžaduje diétne stravovanie v zmysle zák. 448/2008Z.z., postupuje sa podľa bodu 11. tejto Dohody ohľadne úhrady nákladov ceny jedla pre zamestnancov MŠ. Zamestnávateľ bude akceptovať doklady zo špecializovaného zdravotníckeho pracoviska napr. z gastroenterologickej ambulancie.
4. Zamestnancovi, ktorý pracuje na skrátený pracovný úväzok do 4 hodín denne, organizácia nezabezpečuje stravovanie, ani neuhrádza náklady na stravovanie.
5. Na zamestnancov evidovaných na ÚPSVaR, ktorí budú prijatí do našej organizácie na verejnoprospešné služby či aktivačné práce, sa budú vzťahovať body 1,4,5.
6. Dohoda je neoddeliteľnou súčasťou platnej Kolektívnej zmluvy. Nadobúda platnosť jej podpísom a je účinná podľa účinnosti platnej Kolektívnej zmluvy, ktorej je súčasťou.

Vo Svite, dňa 14.12.2017

Za ZO OZ SLOVES pri MsÚ:

**Mgr. Iveta Kukurová**  
predseda

Za zamestnávateľa:

**Mária Zentková**  
riaditeľka MŠ

## Príloha č. 4 kolektívnej zmluvy

### **Dohoda uzatvorená medzi riaditeľkou MŠ, Mierová 141, Svit a ZO-OZ SLOVES pri Mestskom úrade Svit v zmysle Kolektívnej zmluvy na rok 2018 ohľadne úhrady výdavkov na dopravu do zamestnania s späť**

Predmetom tejto dohody je určenie výšky úhrady, spôsob preukazovania výdavkov, vedenie evidencie a určenie okruhu zamestnancov, ktorých sa týka poskytovanie príspevku na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zo Sociálneho fondu.

1. Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť sa podľa §7 ods. 5 zákona č. 152/1994 Z. z. v znení zmien a doplnkov poskytne zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý dochádza do zamestnania verejnou dopravou a ktorého priemerný mesačný zárobok nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky (ďalej SR) zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky (ďalej ŠÚ SR) za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond. Pre rok 2018 je to nominálna mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve SR zistenej ŠÚ SR za kalendárny rok 2016 t.j. 912 €, z čoho 50% predstavuje čiastku 456 €
2. U zamestnanca s pracovným pomerom na kratší pracovný čas sa pri výpočte priemerného mesačného zárobku vychádza z ustanoveného týždenného pracovného času na pracovisku zamestnanca.
3. Pod pojem verejná doprava sa v zmysle tejto dohody nezahŕňa mestská hromadná doprava.
4. Príspevok zo Sociálneho fondu sa poskytne vo výške 50% skutočných výdavkov na dopravu do zamestnania a späť po odpočítaní čiastky 6,64 € za podmienky, že zamestnanec odpracuje v danom mesiaci minimálne 5 pracovných dní.
5. Zamestnanec predkladá mesačne žiadosť spolu s cestovnými dokladmi (cestovný lístok resp. potvrdenie o týždennom či mesačnom lístku) vždy k prvému pracovnému dňu nasledujúceho mesiaca. Počet odpracovaných dní v mesiaci zdokladuje zamestnávateľ na základe evidencie dochádzky.
6. Zamestnávateľ je povinný poskytovať príspevok najneskôr v termíne určenom na výplatu mzdy alebo platu po preukázaní nároku zamestnanca na príspevok podľa bodu 5. tejto zmluvy a viesť evidenciu o poskytovaných príspevkoch u zamestnanca vykonávajúceho mzdovú agendu.
7. Dohoda je neoddeliteľnou súčasťou platnej Kolektívnej zmluvy. Nadobúda platnosť jej podpísom a je účinná podľa účinnosti platnej Kolektívnej zmluvy, ktorej je súčasťou.

Vo Svite, dňa 14.12.2017

Za ZO OZ SLOVES pri MsÚ:

Za zamestnávateľa:

**Mgr. Iveta Kukurová**  
predseda

**Mária Zentková**  
riaditeľka MŠ